

ШУПАШКАР ХУЛА  
АДМИНИСТРАЦИЙЕН ВЁРЕНТӰ  
УПРАВЛЕНИЙӰ  
ЧӰВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ  
ШУПАШКАР ХУЛИН «ПЁТЁМЁШЛЕ  
ПЁЛӰ ПАРАКАН  
11-МЁШ ВӰТАМ ШКУЛ»  
МУНИЦИПАЛИТЕТӰН ПЁТЁМЁШЛЕ  
ВЁРЕНӰ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙӰ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЧЕБОКСАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 11» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**  
27.03.2026 № 59/3-од

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2025-2026 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 - 10 классах в период с 20 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года.
2. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к ВПР 2026 года (приложение 1).
3. Разработать график проведения ВПР на период с 20 апреля 2026 по 20 мая 2026 года.
4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР, следующих работников:
  - Андреева Е.В., заместителя директора, в 5-10 кл.;
  - Шавкину В.Б., заместителя директора, в 4 кл.;
  - Родионова Н.С., заместителя директора.
5. Заместителю директора Смирновой И.В.:
  - внести изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР;
  - информировать ответственных и ассистентов в аудитории за 1 рабочий день до начала проведения ВПР об организации и проведении ВПР.
6. Ответственным за организацию и проведение ВПР:
  - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
  - скачать комплекты для проведения ВПР координатором по курируемым предметам;
  - распечатать варианты ВПР на всех участников по курируемым предметам;
  - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
  - получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по курируемому предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- организовать взаимопроверку работ в параллелях 4,5 классов по предметам «математика», «русский язык».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Андреева Е.В.

И.о. директора



И.В. Смирнова