**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №11» города Чебоксары Чувашской Республики**

**Программа мероприятий по обеспечению доступности качества**

**образования учащихся с ОВЗ**

**Цель:**

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и

индивидуальных возможностей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи:** |  |  |  |  |  |
| 1. | Реализация | Федерального государственного | образовательного | стандарта для детей |
| с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). |  |  |
| 2. | Создание | необходимых условий для развития в школе | инклюзивного |
| образования: | кадровых, | нормативных | правовых, | материально-технических, |
| программно-методических. |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечение повышения | профессиональной компетентности педагогов по |
| проблеме | инклюзивного | образования, | просвещение, | консультирование, |

информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.

1. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
2. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок** | **Ожидаемый** |
|  |  | **реализации** | **результат** |
|  |  |  |  |

**1**

***Организационное и нормативно - правовое обеспечение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 Разработка и | утверждение | Директор, | Август- | Банк правовых |  |
| нормативных правовых актов, | сентябрь. |  |
| заместитель | нормативных |  |
| обеспечивающих доступность |  |  |
| директора по УВР |  | актов, |  |
| образовательных | услуг | для |  |  |
|  |  | своевременное |  |
| обучающихся |  | с |  |  |  |
|  |  |  | обновление |  |
| ограниченными |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | локальных актов в |  |
| возможностями здоровья |  |  |  |  |
|  |  |  | соответствии с |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | действующим |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | законодательством |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Разработка | и | утверждение | Заместитель | Август - | Ведение |  |
|  | плана |  | консультативно- | директора по УВР | сентябрь |  |
|  |  | разъяснительной |  |
|  | разъяснительных |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | работы с |  |
|  | мероприятий | по вопросам |  |  |  |
|  |  |  | родителями |  |
|  | обеспечения |  | доступности |  |  |  |
|  |  |  |  | (официальными |  |
|  | образовательных | услуг для |  |  |  |
|  |  |  | представителями) |  |
|  | детей с ОВЗ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | детей с ОВЗ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Обновление | банка | данных | Заместитель | Авгус , | Обеспечение |  |
|  | детей с | ОВЗ | и | детей- | директора по | равного доступа к |  |
|  | в ечение |  |
|  | инвалидов |  |  |  |  | УВР | образованию для |  |
|  |  |  |  |  | года по мере |  |
|  |  |  |  |  |  |  | всех обучающихся |  |
|  |  |  |  |  |  |  | необходимости |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | с учетом |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образовательных |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | потребностей и |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуальных |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | возможностей, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | перспективное |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | планирование и |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подготовка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | условий в школе |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | для детей с ОВЗ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Обсуждение, |  | утверждение | Заместитель | Май - август | Рабочие программы |  |
|  | рабочих программ по учебным | директора по |  | 1-4 классов |  |
|  | предметам 1-4 классов с | УВР, учителя |  |  |  |
|  | изменениями и дополнениями, | начальных |  |  |  |
|  | рабочих | программ | курсов | классов, |  |  |  |
|  | части | учебного | плана, | психолог, |  |  |  |
|  | формируемой |  | участниками | логопед, |  |  |  |
|  | образовательных отношений и | дефектолог |  |  |  |
|  | коррекционных | программ |  |  |  |  |
|  | специалистов |  | психолого- |  |  |  |  |
|  | педагогического |  |  |  |  |  |  |
|  | сопровождения |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Обсуждение, |  | утверждение | Заместитель | Май - август | Рабочие |  |
|  | рабочих |  |  | программ |  | программы |  |
|  |  |  | директора по УВР |  |  |
|  | внеурочной деятельности. |  |  | внеурочной |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Представление | информации | Заместитель | Август - | Информация на |  |
|  | по |  | инклюзивному | директора по | сентябрь | сайте школы по |  |
|  | образованию на сайте | школы | УВР, |  | инклюзивному |  |
|  |  |  |  |  |  | ответственный за |  | образованию |  |
|  |  |  |  |  |  | сайт ОУ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Организация | деятельности |  | Заместитель | В течении |  | Своевременное |  |
|  | школьного ППк |  | директора по |  | учебного года |  |  |
|  |  |  |  | УВР, |  |  |  | психолого- |  |
|  |  |  |  | члены ППк |  |  |  | педагогическое |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | сопровождение |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | детей с ОВЗ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | ***Направление 2. Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  | Заместитель |  |  |  | Повышение |  |
|  | Участие педагогов школы в | директора по |  | По плану ОУ |  | квалификации |  |
|  | открытых уроках, семинарах, | УВР |  |  |  | педагогов |  |
|  | конференциях. |  |  | руководители |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | МО |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  | Руководители |  | По плану |  | Повышение |  |
|  |  |  |  | школьных МО, |  | МО |  | квалификации |  |
|  |  |  |  | учителя |  |  |  | педагогов |  |
|  | Участие в РМО (изучение опыта | начальных |  |  |  |  |  |
|  | других | образовательных | классов и |  |  |  |  |  |
|  | учреждений, | представление | учителя- |  |  |  |  |  |
|  | собственного опыта) | предметники, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | психолгог, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | логопед, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | дефектолог |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечение | курсовой | Заместитель |  | В |  | План-график |  |
|  | подготовки и переподготовки по | директора, |  | соответствии |  |  |
|  |  |  | прохождения |  |
|  | вопросам | инклюзивного | руководитель |  | с графиком |  |  |
|  |  |  | курсовой |  |
|  | образования |  |  | МО |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | подготовки и |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | переподготовки |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | работников |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | ***Направление 3. Методическое обеспечение инклюзивного образования*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Формирование заказа учебной | Зав. |  |  | В течение |  | Перечень |  |
|  | литературы для детей с ОВЗ | библиотекой, |  |  | всего |  | учебников и |  |
|  |  |  |  | зам. |  |  | периода |  | методических |  |
|  |  |  |  | директора по |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | пособий. |  |
|  |  |  |  | УВР |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Программирование деятельности | Зам. |  |  | В течение |  | План работы |  |
|  | методической службы | директора по | учебного года |  | методической |  |
|  | образовательного учреждения | УВР, |  |  |  |  | службы школы |  |
|  | на всех уровнях управления. | руководитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | МО |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Пополнение медиатеки | Педагог- | В течение | Перечень ресурсов |  |
|  | (электронные ресурсы, | библио- | всего | медиатеки |  |
|  | накопление имеющихся ресурсов | текарь | периода |  |  |
|  | в интернете, прайслисты) по 1-4 |  |  |  |  |
|  | классам |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  | Зам. | В течение | Апробация новых |  |
|  |  | директора по | учебного года. | идей, моделей, |  |
|  |  | УВР, |  | программ и |  |
|  |  | руководитель |  | технологий по |  |
|  |  | МО |  |  |
|  | Организация и проведение |  | реализации |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | инклюзивного |  |
|  | обучающих семинаров, | учителя |  |  |
|  |  | образования |  |
|  | методических объединений, |  |  |
|  | начальных |  |  |
|  | открытых уроков по | классов и |  |  |  |
|  | направлениям: | учителя- |  |  |  |

* мониторинг и диагностика УУД; предметники,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - преемственность ООП НОО и | психолгог, |  |
| ООП ООО; | логопед, |  |
| дефектолог |  |
| - организация внеурочной |  |
|  |  |
| деятельности; |  |  |

* критериальное и формирующее оценивание;
* оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности; -особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5 Деятельность рабочей группы по | Зам. | По плану | Корректировка |  |
| реализации ФГОС для | директора по | школы | деятельности |  |
| обучающихся с ОВЗ | УВР |  | педагогов | по |
|  |  |  | реализации ФГОС |
|  | учителя |  |  |  |
|  | начальных |  |  |  |
|  | классов и |  |  |  |
|  | учителя- |  |  |  |
|  | предметники, |  |  |  |
|  | психолгог, |  |  |  |
|  | логопед, |  |  |  |
|  | дефектолог |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Тематические педагогические | Зам. | По плану |  | Формирование |  |
|  | советы по вопросам реализации | школы |  | инклюзивной |  |
|  | директора по |  |  |
|  | ФГОС ОВЗ |  |  |  |  |  | культуры |  |
|  |  |  |  | УВР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Создание | школьного | банка | Педагог- | В течение |  | Банк |  |
|  | коррекционно-развивающих | психолог, | учебного года |  | диагностических |  |
|  | программ и | диагностических | учитель- |  |  | методик |  |
|  | методик для специалистов |  | логопед, |  |  |  |  |
|  | (психологов, |  | логопедов, | учитель- |  |  |  |  |
|  | дефектологов) |  |  | дефектолог |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | ***Материально-техническое обеспечение*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Формирование заказа учебников | Зам. | Декабрь , |  | 100% |  |
|  | для детей с ОВЗ |  |  | январь |  | обеспеченность |  |
|  |  |  | директора по |  |  |
|  |  |  |  |  | февраль |  | учебниками детей с |  |
|  |  |  |  |  | УВР, |  |  |
|  |  |  |  |  | текущего |  | ОВЗ |  |
|  |  |  |  |  | зав. |  |  |
|  |  |  |  |  | уч.года |  |  |  |
|  |  |  |  |  | библиотекой |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Инвентаризация материально- | Зам. |  |  | Оформление заявки |  |
|  | технического обеспечения. |  | директора по | Октябрь |  |  |  |
|  | Приобретение необходимых | АХР | ноябрь |  |  |  |
|  | мультимедийных, учебно- |  |  | текущего уч. |  |  |  |
|  | методических материалов и |  |  | года |  |  |  |
|  | оборудования. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Создание условий для развития | Директор | В течение |  | Реализация плана |  |
|  | инклюзивного | образования, |  | всего периода |  | мероприятий |  |
|  | обеспечение | роста | качества и |  |  |  |  |  |
|  | доступности | образовательных |  |  |  |  |  |
|  | услуг детям с ОВЗ средствами |  |  |  |  |  |
|  | комплексных мероприятий. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | ***Взаимодействие с общественными организациями*** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Всероссийская неделя |  | Педагог | Ежегодно, |  | Формирование |  |
|  | инклюзивного образования. |  | организатор, | 3 неделя марта |  | инклюзивной |  |
|  |  |  |  |  | педагог- |  |  | культуры в части |  |
|  |  |  |  |  | психолог |  |  | просвещения об |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | организации жизни |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | детей и взрослых с |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ОВЗ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Международный день |  | Педагог | Ежегодно, | Формирование |
|  | толерантности. |  |  | организатор, | Ноябрь | инклюзивной |
|  |  |  |  |  |  | педагог- |  | культуры. |
|  |  |  |  |  |  | психолог |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6** | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах*** |
|  |  |  |  |  | ***массовой информации*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Своевременное |  |  | Заместитель | В течение | Наличие доступной |
|  | содержательное | наполнение | директора по | учебного года | информации для |
|  | раздела |  | «Организация | УВР , |  | педагогов и |
|  | образования | обучающихся | с | ответственный |  | родителей по |
|  | ограниченными |  |  | за сайт ОУ |  | вопросам |
|  | возможностями здоровья» | на |  |  | инклюзивного |
|  | сайте школы |  |  |  |  |  | образования |
|  |  |  |  |  |
| **7** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и детей –*** |
|  |  |  |  |  |  | ***инвалидов*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Организация | консультаций | для | Специалисты | В течение | Предоставление |
|  | родителей |  | (законных | ППк | учебного года | родителям детей с |
|  | представителей) обучающихся с |  |  | ОВЗ |
|  | ОВЗ. |  |  |  |  |  |  | консультационных |
|  |  |  |  |  |  |  |  | услуг. Охват |
|  |  |  |  |  |  |  |  | родителей |
|  |  |  |  |  |  |  |  | консультационными |
|  |  |  |  |  |  |  |  | услугами по |
|  |  |  |  |  |  |  |  | инклюзивному |
|  |  |  |  |  |  |  |  | образованию на |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 100% |
|  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Распространение | среди | Специалисты | В течении учебного года | Психолого- |
|  | родительского | сообщества | ППк |  | педагогическая |
|  | информационных | буклетов, |  |  | поддержка |
|  | публикаций | по | проблемам |  |  | родителей, |
|  | развития, обучения и воспитания |  |  | имеющих детей с |
|  | детей | с | ОВЗ, | детей | с |  |  | ОВЗ, |
|  | инвалидностью |  |  |  |  | инвалидностью, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | включенных в |
|  |  |  |  |  |  |  |  | общее образование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций | Заместитель | В течение | Справка по |
|  | ТПМПК | по | созданию | директора | учебного года | результатам |
|  | необходимых |  | условий | для | УВР |  | мониторинга |
|  | обучения и воспитания детей с |  |  |  |
|  | ОВЗ в школе. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8** | ***Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов*** |
|  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Разработка программ |  | Заместитель | Август – | Наличие программ |
|  | дополнительного образования для | директора по | сентябрь | дополнительного |
|  | детей с ОВЗ и детей-инвалидов | ВР |  | образования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |