

ШУПАШКАР ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЕН ВЁРЕНТЎ
УПРАВЛЕНИЙЁ
ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ
ШУПАШКАР ХУЛИН «ПЁТЁМЁШЛЕ
ПЁЛЎ ПАРАКАН
11-МЁШ ВӐТАМ ШКУЛ»
МУНИЦИПАЛИТЕТӐН ПЁТЁМЁШЛЕ
ВЁРЕНЎ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙЁ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЧЕБОКСАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 11» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
10.09.2026 № 192/1-09

О создании школьной службы примирения
в МБОУ «СОШ № 11» г. Чебоксары

На основании Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать и утвердить состав школьной службы примирения (ШСП) на 2026-2027 учебный год:
руководитель Родионова Наталья Сергеевна заместитель директора по ВР
координатор: Хохлова Алена Александровна педагог - психолог
координатор: Павлова Надежда Константиновна педагог – психолог
координатор: Шарова Анастасия Александровна.
2. Утвердить Положение школьной службы примирения (Приложение № 1)
3. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2026 – 2027 учебный год (Приложение № 2)
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:
 - 4.1. Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
 - проектировать работу ШСП;
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и с другими службами;
 - разработать план работы школьной службы примирения на 2026- 2027 учебный год;
 - определить порядок работы медиатора;
 - анализирует работу ШСП;
 - 4.2. Для координатора:
 - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительную встречу;
 - вести примирительную встречу;
 - разработать и вести журнал регистрации конфликтов;
 - разработать форму регистрационной карты;
 - разработать форму примирительного договора;
 - разработать форму мониторинга деятельности школьной службы примирения;
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Родионову Н.С.

И.о. директора



Е.В. Андреев



УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ «СОШ № 11»

г. Чебоксары

Е.В. Андреев

Приказ № 192/1 -од

от «10» сентября 2026 г.

**План работы
школьной службы примирения «Дорога к миру»
на 2026-2027 учебный год**

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

- информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
- проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;
- профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность ШСП				
1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025г.	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП Члены ШСП
1.2.	Рабочие заседания ШСП	Сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП

1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Сентябрь-май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Руководитель ШСП
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП»	Руководитель, члены ШСП
1.5.	Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения.	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Члены ШСП
1.6.	Анализ деятельности ШСП за 2025-2026 учебный год.	Май	Мониторинг деятельности ШСП	Члены ШСП
2. Информационная деятельность				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	Сентябрь-май	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП

2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде.	Сентябрь-май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ
3. Просветительская деятельность с обучающимися				
3.1.	Классные часы в 7-8-х классах на тему «Техники конструктивного общения»	сентябрь	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.2.	Классный час в 1-х классах на тему «Что такое дружба?» Классный час в 5-х классах на тему «Учимся понимать друг друга»	октябрь	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.3.	- Интерактивная игра «Толерантность, и мы» (6-е классы)	ноябрь	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.4.	Проведение Недели правовых знаний (по отдельному плану)	Ноябрь - декабрь	Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.5.	Классный час в 6-х классах «Правила бесконфликтного общения»	январь	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.6.	Классный час в 7-8 х классах «Стратегии поведения в конфликте»	февраль-март	Позитивное изменение в школьном сообществе, где	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.

			внимание и уважение – основа отношений.	
3.7.	Классный час в 9-х классах «Приёмы эффективного слушания»	апрель	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
3.8.	Классный час для учащихся 11 класса на тему «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?»	май	Информирование о деятельности Детского телефона доверия и ШСП	Руководитель, члены ШСП, классные руководители, педагог-психолог
3.9.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности духовно-нравственной и оздоровительной направленности («Урок общения» 5-9 классы, «Психологический тренинг» 5-8 классы)	В течение учебного года	Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру.	Руководитель, члены ШСП, педагог-психолог
4. Просветительская деятельность с родителями				
4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	В течение учебного года	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Руководитель, члены ШСП

5. Реализация восстановительных программ

5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течение учебного года. По мере поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель, члены ШСП
5.3.	Проведение профилактический кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	По запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие				
6.1.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
6.2.	Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП

6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП
------	---	-------------------------	---	-------------------------